

I REUNIÃO TÉCNICA DO PROGED - 2024

*Gestão de documentos: Inovação, Tecnologias,
Transparência e Projetos Estratégicos*

30/04/2024

ASSUNTOS A SEREM TRATADOS

- 1) Uso da Inteligência Artificial (IA) na classificação de processos no sistema SEP;**
- 2) Projeto Estratégico Pro@Arq**
 - Implantação da Unidade Especializada para Tratamento Arquivístico;**
 - Política de Preservação Digital (Cooperação Técnica APEES x FAPES)**
- 3) Decreto de digitalização de documentos e nova funcionalidade do sistema e-Docs.**

INICIATIVAS PRODEST
MACHINE LEARNING RESULTADOS
PILOTO: SISTEMA SEP

O PROBLEMA?

82%

5,6 MILHÕES

PROCESSOS
ATIVOS
NÃO
CLASSIFICADOS

\$\$\$

\$\$\$

MOTIVAÇÃO.

O simples fato de atribuirmos um código de classificação a um documento pode: **reduzir os espaços físicos** em uso, **evitar gastos com locação** de mais espaços, **reduzir custo com guarda terceirizada** e ter um **papel social**.

A atribuição do código é simples, mas a identificação de um **código adequado para cada processo** não, o que nos leva a acumular cada vez mais documentos em nossos arquivos. A ausência de uma simples informação nos impede de dar aos processos a **devida destinação final**.

O QUE ESPERAMOS?

IMEDIATAMENTE:

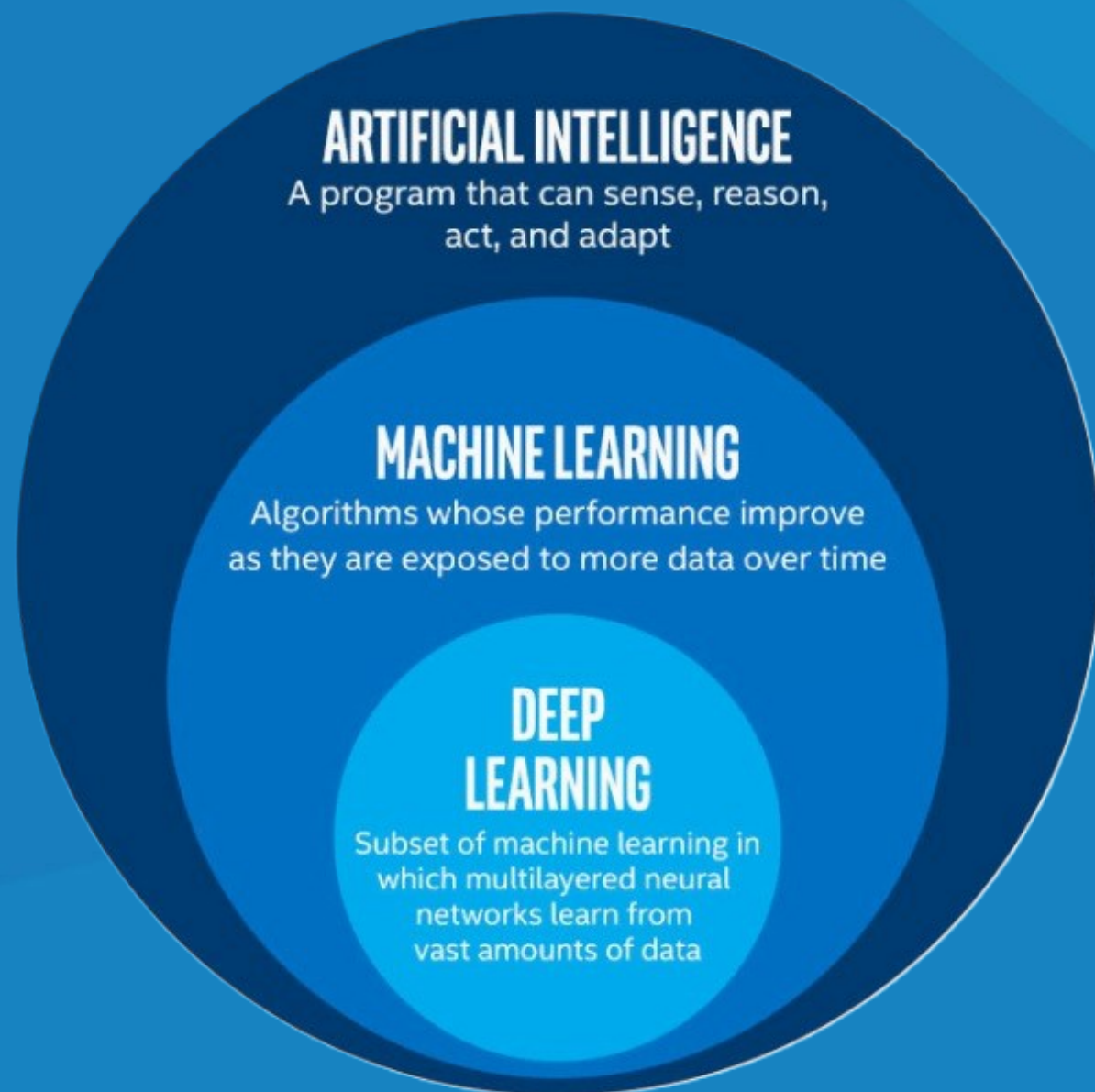
- Atribuir um código PCD para cada **processo não classificado**;
- Estimar a quantidade de processos a serem **eliminados**;
- Estimar a quantidade de processos a serem **preservados**;
- Quantificar em **valores financeiros** o que poderá ser **economizado** na gestão.

OUTRAS POSSIBILIDADES:

- Apoiar a estimativa dos esforços para os casos de descarte, bem como os ganhos;
- Apoiar a estimativa dos custos para os casos da guarda permanente ou guarda terceirizada;
- Apoiar, em cada órgão, a organização dos seus acervos.

COMO?

Utilizando a **base histórica do SEP** para gerar um **modelo capaz de aprender e fazer inferências**, através do uso de **algoritmo supervisionado** para classificação do tipo multi-classe.



QUAIS OS DADOS USADOS?

processoeletronico.es.gov.br

Consulta de Processo

Detalhes do Processo

Consulta realizada em 19/07/2021 18:34:23

Informações fornecidas pelos sistemas SEP e E-DOCS.

Protocolo do Processo:	56467834
Assunto:	AUTORIZAÇÃO PARA INTERNAÇÃO
Situação:	EM ANDAMENTO
Interessado(s):	<ul style="list-style-type: none">• SESA - CRIU
Município:	VITÓRIA
Resumo:	DO RN DE MARIA GEANE XAVIER MOREIRA NO HOSP.NEOCARE CUIDADOS INTENSIVOS E INTEGRADOS EM NEONATOLOGIA LTDA.

[Histórico do processo](#)

[Fechar](#) [Imprimir](#)



Programa de Gestão Documental do
Governo do Estado do Espírito Santo

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E
TABELA DE TEMPORALIDADE DAS
ATIVIDADES - MEIO

PLANOS DE CLASSIFICAÇÃO E
TABELAS DE TEMPORALIDADE DAS
ATIVIDADES-FIM (APROVADOS)

VOLUME DE DADOS.

Processos
atuados
desde 1986

9.052.682



Processos
Ativos

6.817.820



Processos sem
classificação

5.573.981

MODELO ALGORÍTMICO - ML.

ABORDAGEM ADOTADA PROCESSAMENTO DE LINGUAGEM NATURAL (PLN)

ESCOLHA DO ALGORITMO REDES NEURAIAS

	Rede Neural		Decision Tree		Random Forest		SGD Classifier	
Quantidade de exemplos - Treino	20K	200K	20K	200K	20K	200K	20K	200K
Duração do treino	00:00:45	00:08:16	00:00:34	00:21:15	00:00:39	00:15:57	00:01:30	01:27:03
Acurácia	97.06%	97.12%	99.05%	99.72%	98.90%	99.53%	86.96%	93.04%
Quantidade de exemplos - Teste manual	50.208	50.208	50.208	50.208	50.208	50.208	50.208	50.208
Total de ocorrências de palavras desconhecidas	26.652	13.333	26.652	13.333	26.652	13.333	26.652	13.333
Quantidade de erros (ver motivos de a-e)	1.474	1.444	479	141	550	234	6.548	3.496
a) Menos de 100 exemplos no treino	387 / 26.26%	107 / 7.41%	83 / 17.33%	23 / 16.31%	131 / 23.82%	70 / 29.91%	749 / 11.44%	185 / 5.29%
b) Ocorrência de palavra desconhecida	201 / 13.64%	685 / 47.44%	66 / 13.78%	40 / 28.37%	51 / 9.27%	53 / 22.65%	2398 / 36.62%	1859 / 53.18%
c) Ambos (a + b)	729 / 49.46%	99 / 6.86%	229 / 47.81%	25 / 17.73%	268 / 48.73%	58 / 24.79%	2174 / 33.20%	178 / 5.09%
d) Não possuía exemplos no treino	68 / 4.61%	3 / 0.21%	68 / 14.20%	3 / 2.13%	68 / 12.36%	3 / 1.28%	68 / 1.04%	3 / 0.09%
e) Outros motivos	89 / 6.04%	550 / 38.09%	33 / 6.89%	50 / 35.46%	32 / 5.82%	50 / 21.37%	1159 / 17.70%	1271 / 36.36%

MODELO ALGORÍTMICO – ML.

De **37** modelos analisados, apenas **17** foram viáveis

ACURÁCIA
83.26%
até
99.67%

* Com estes modelos será possível classificar 5.381.629 processos, ou seja, 97 % da base de processos não classificados!

Modelo	Qtd. Proc. não classificados	Qtd. Proc. (dataset treino)	Acurácia (%)
CLF_SEP_DETRAN	2.379.996	38.067	96,25
CLF_SEP_SEFAZ	608.533	68.522	98,49
CLF_SEP_DER_ES	575.123	19.079	98,46
CLF_SEP_SEDU	497.791	69.573	99,67
CLF_SEP_GERAL	391.909	70.455	97,71
CLF_SEP_SESA	369.494	83.65	99,04
CLF_SEP_IDAF	127.242	40.987	99,59
CLF_SEP_IEMA	103.166	1.475	83,26
CLF_SEP_SCV	89.722	13.121	96,39
CLF_SEP_SEJUS	84.219	19.782	98,21
CLF_SEP_PGE	70.127	1.485	88,34
CLF_SEP_SESP	32.535	2.246	86,35
CLF_SEP_FAPES	21.248	12.65	98,79
CLF_SEP_INCAPER	15.732	1.146	94,19
CLF_SEP_SESPORT	9.981	2.303	93,91
CLF_SEP_CETURB	4.140	23.626	96,28
CLF_SEP_SECONT	671	4.760	83,89

* **CLF_SEP_GERAL:** ADERES, ASPE, COPLAG, DEO, DPES, DS/PMES, ESESP, IASES, IPAJM, JUCEES, PGJ, PREVES, PROPAS, RTV, SEAG, SECOM, SEDETUR, SEDH, SEDIT, SEGER, SEIN, SEIT, SEMOBI, SEP, SEPLAN, SETUR e SUPPIN.

UTILIZAÇÃO DO MODELO.

Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024 **Sair**
Sua sessão expira em: 29:41
Consultar Processo: **OK**

Usuário: **JOSE MÁRCIO M DORIGUETO** Órgão: **DETRAN** IP: **10.32.32.187** Atalho: **IR**

PROCESSO **TRAMITAÇÃO** **ARQUIVAMENTO** **DESTINAÇÃO FINAL** **ANEXAÇÃO** **ADMINISTRAÇÃO**

MENU > DESTINAÇÃO FINAL > CONSULTAR TOTAL DE PROCESSOS SEM CLASSIFICAÇÃO

CONSULTAR TOTAL DE PROCESSOS SEM CLASSIFICAÇÃO

Informações da autuação

Nº de assuntos por órgão:

Período de autuação: De

Considerar Visibilidade:

Órgão: **Buscar**

Consultar **Restaurar padrões**



Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024 **Sair**
Sua sessão expira em: 29:41
Consultar Processo: **OK**

Usuário: **JOSE MÁRCIO M DORIGUETO** Órgão: **DETRAN** IP: **10.32.32.187** Atalho: **IR**

PROCESSO **TRAMITAÇÃO** **ARQUIVAMENTO** **DESTINAÇÃO FINAL** **ANEXAÇÃO** **ADMINISTRAÇÃO**

MENU > DESTINAÇÃO FINAL > CONSULTAR TOTAL DE PROCESSOS SEM CLASSIFICAÇÃO

CONSULTAR TOTAL DE PROCESSOS SEM CLASSIFICAÇÃO

Sequência por órgão	Órgão Autuador	Assunto	Total
1	DETRAN	PROCESSO ADMINISTRATIVO	13.433
2	DETRAN	SOLICITACAO	10.201
3	DETRAN	ABERTURA	6.979
4	DETRAN	INDICACAO	6.194
5	DETRAN	INDICACAO DE CONDUTOR	5.272
6	DETRAN	TRANSFERENCIA	4.496
7	DETRAN	SOLICITA	3.469
8	DETRAN	DEFESA	3.096
9	DETRAN	BAIXA	2.751
10	DETRAN	RECURSO	2.750
		TOTAL PARA OS ASSUNTOS APRESENTADOS DO ÓRGÃO	58.641

Atualizar consulta **Exibir filtros**

UTILIZAÇÃO DO MODELO.

SEP Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024 [Sair](#)
Sua sessão expira em: 29:52
Consultar Processo: [OK](#)

Usuário: JOSE MÁRCIO M DORIGUETO Órgão: DETRAN IP: 10.32.32.187 Atalho: [IR](#)

PROCESSO TRAMITAÇÃO ARQUIVAMENTO DESTINAÇÃO FINAL ANEXAÇÃO ADMINISTRAÇÃO

MENU > PROCESSO > CLASSIFICAR PROCESSOS COM SUGESTÕES DO SISTEMA

▶ CLASSIFICAR PROCESSOS COM SUGESTÕES DO SISTEMA

Informações necessárias para seleção de processos não eliminados e localizados em seu órgão de origem

Assunto: [Buscar](#)

Órgão: [Buscar](#)

Data de Autuação: de até

[Consultar](#) [Restaurar padrões](#)



SEP Quarta-feira, 21 de fevereiro de 2024 [Sair](#)
Sua sessão expira em: 27:37
Consultar Processo: [OK](#)

Usuário: JOSE MÁRCIO M DORIGUETO Órgão: DETRAN IP: 10.32.32.187 Atalho: [IR](#)

PROCESSO TRAMITAÇÃO ARQUIVAMENTO DESTINAÇÃO FINAL ANEXAÇÃO ADMINISTRAÇÃO

MENU > PROCESSO > CLASSIFICAR PROCESSOS COM SUGESTÕES DO SISTEMA

▶ CLASSIFICAR PROCESSOS COM SUGESTÕES DO SISTEMA

	Processo	Autuação	Interessados	Assunto: Resumo	Classificação Sugerida
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	23/12/2010	[REDACTED]	PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUÁRIO [REDACTED] RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO	(DETRAN) 14.01.05.16 - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	23/12/2010	[REDACTED]	PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUÁRIO [REDACTED] RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO	(DETRAN) 14.01.05.16 - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	23/12/2010	[REDACTED]	PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUÁRIO [REDACTED] RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO	(DETRAN) 14.01.05.16 - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	23/12/2010	[REDACTED]	PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUÁRIO [REDACTED] RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO	(DETRAN) 14.01.05.16 - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	23/12/2010	[REDACTED]	PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUÁRIO [REDACTED] RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO	(DETRAN) 14.01.05.16 - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	23/12/2010	[REDACTED]	PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUÁRIO [REDACTED] RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO	(DETRAN) 14.01.05.16 - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	23/12/2010	[REDACTED]	PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUÁRIO [REDACTED] RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO	(DETRAN) 14.01.05.16 - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	23/12/2010	[REDACTED]	PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUÁRIO [REDACTED] RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO	(DETRAN) 14.01.05.16 - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	23/12/2010	[REDACTED]	PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUÁRIO [REDACTED] RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO	(DETRAN) 14.01.05.16 - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

▶ Ir para página: [IR](#) Encontrados: 13424

[Selecionar todos](#) [Desmarcar todos](#) [Classificar selecionados](#) [Atualizar consulta](#) [Exibir filtros](#)



UTILIZAÇÃO DO MODELO.

SESP

Quarta-feira, 31 de janeiro de 2024 [Sair](#)
Sua sessão expira em: 29:17
Consultar Processo: [OK](#) [IR](#)

Usuário: JOSE MÁRCIO M DORIGUETO Órgão: DETRAN IP: 10.32.32.187 Atalho:

PROCESSO TRAMITAÇÃO ARQUIVAMENTO DESTINAÇÃO FINAL ANEXAÇÃO ADMINISTRAÇÃO

▶ CONSULTA PROCESSO

PROCESSO	
Número	[REDACTED]
Data autuação	23/12/2010 17:23:04
Situação	CONCLUIDO
Última Localização	DETRAN - ARQ em 01/04/2015 15:12:00
Arquivamento	CX [REDACTED] 4

SINALIZAÇÕES	
[REDACTED]	

INTERESSADOS	
[REDACTED]	
Consultar	

RESUMO DA SOLICITAÇÃO	
Resumo	PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUARIO [REDACTED] EM RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO

CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO	
Assunto	PROCESSO ADMINISTRATIVO


PRAZOS DE GUARDA REQUERIDOS	
Observação:	Processo com pendência de classificação

PROCESSOS ANEXADOS	
Não constam Junções do Processo	

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
Campos Complementares	[REDACTED]
Identificações Diversas 1	[REDACTED]
Identificações Diversas 2	[REDACTED]
Atividade Econômica	[REDACTED]
Município	VITÓRIA - ES
Quantidade de Volumes	0



UTILIZAÇÃO DO MODELO.

 Quarta-feira, 31 de janeiro de 2024 [Sair](#)
Sua sessão expira em: 29:46
Consultar Processo: [OK](#)

Usuário: JOSE MÁRCIO M DORIGUETO Órgão: DETRAN IP: 10.32.32.187 Atalho: [IR](#)

[PROCESSO](#) [TRAMITAÇÃO](#) [ARQUIVAMENTO](#) [DESTINAÇÃO FINAL](#) [ANEXAÇÃO](#) [ADMINISTRAÇÃO](#)

MENU > PROCESSO > ALTERAR CLASSIFICAÇÃO E VOLUME

ALTERAR CLASSIFICAÇÃO E VOLUME

PROCESSO

Número: [REDACTED]
Órgão de Autuação: DETRAN 23/12/2010
Resumo: PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUARIO [REDACTED] EM RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO
Situação: CONCLUIDO
Localização Atual: DETRAN - ARQ em 01/04/2015 15:12:00
Local arquivamento: [REDACTED]
Prazo de guarda:
Fase Corrente
Fase Intermediária
Destinação Final

PROCESSOS ANEXADOS

Não constam Junções do Processo

SUGESTÃO DE CLASSIFICAÇÃO PARA O PROCESSO

Plano de Classificação: PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES FIM - DETRAN/ES
Item de Classificação: 14 - ADMINISTRAÇÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO
14.01 - GERENCIAMENTO DE HABILITAÇÃO DE CONDUTORES
14.01.05 - GERENCIAR INFRAÇÕES E PENALIDADES
14.01.05.16 - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

[Utilizar esta Classificação](#)

CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO


Informe a classificação do Processo:
 Classificação Assunto

Assunto: [Buscar](#)

VOLUMES DO PROCESSO

Quantidade de Volumes:

[Voltar](#) [Alterar o Processo](#)

 Quarta-feira, 31 de janeiro de 2024 [Sair](#)
Sua sessão expira em: 29:30
Consultar Processo: [OK](#)

Usuário: JOSE MÁRCIO M DORIGUETO Órgão: DETRAN IP: 10.32.32.187 Atalho: [IR](#)

[PROCESSO](#) [TRAMITAÇÃO](#) [ARQUIVAMENTO](#) [DESTINAÇÃO FINAL](#) [ANEXAÇÃO](#) [ADMINISTRAÇÃO](#)

CONSULTA PROCESSO

PROCESSO

Número: [REDACTED]
Data autuação: 23/12/2010 17:23:04
Situação: CONCLUIDO
Última Localização: DETRAN - ARQ em 01/04/2015 15:12:00
Arquivamento: CX 141740 LOTE 243774

SINALIZAÇÕES

[REDACTED]

INTERESSADOS

[REDACTED]

[Consultar](#)

RESUMO DA SOLICITAÇÃO

Resumo: PROCESSO ADMINISTRATIVO NO PRONTUARIO 01443604308 EM RAZAO DE COMETIMENTO DE INFRACOES DE TRANSITO

CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO

Plano de Classificação: PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES FIM - DETRAN/ES
Item de Classificação: 14 - ADMINISTRAÇÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO
14.01 - GERENCIAMENTO DE HABILITAÇÃO DE CONDUTORES
14.01.05 - GERENCIAR INFRAÇÕES E PENALIDADES
14.01.05.16 - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

PRAZOS DE GUARDA REQUERIDOS

Fase Corrente: 1 ano(s) (23/12/2010 a 22/12/2011)
Fase Intermediária: 4 ano(s) (23/12/2011 a 22/12/2015)
Destinação Final: **ELIMINAÇÃO**

PROCESSOS ANEXADOS

Não constam Junções do Processo

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Campos Complementares: [REDACTED]

Identificações Diversas 1
Identificações Diversas 2
Atividade Econômica
Município: [REDACTED]
Quantidade de Volumes: 1

MONITORAMENTO DO MODELO.

Estadística do Modelo ML SEP



Modelo
All

Label Predito
All

Label Feedback
All

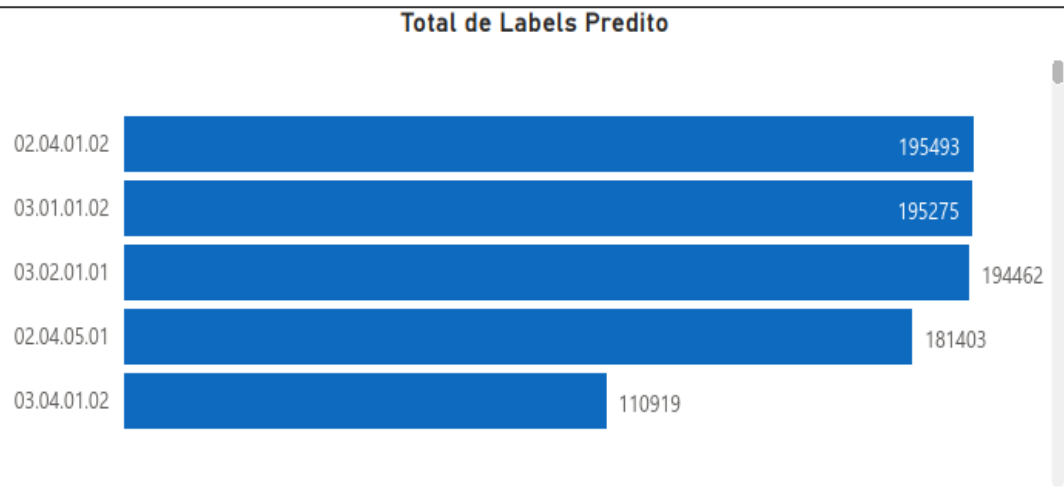
Intervalo da Hora de Execução
0 23

Data da Inferência
10/31/2023 2/8/2024

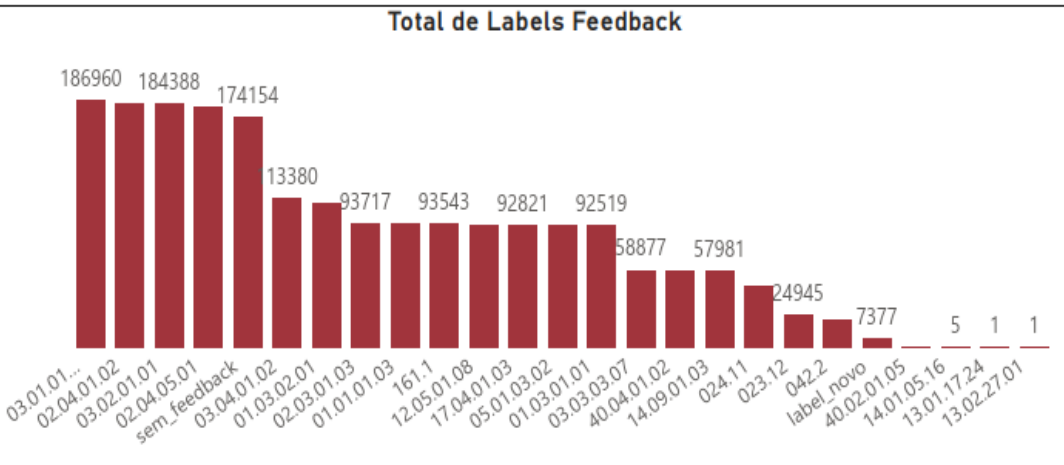


Estadísticas do Negócio

Total de Labels Predito



Total de Labels Feedback



Estadísticas Técnicas

Total de Execuções por dia

Data	Total de execuções	% Percentual de Acurácia	% Percentual de Erros
08/02/2024	114611	98.01%	1.99%
07/02/2024	537787	98.96%	1.04%
06/02/2024	613354	99.83%	0.17%
05/02/2024	352816	99.76%	0.24%
04/02/2024	10541	98.36%	1.64%
03/02/2024	10557	98.12%	1.88%
02/02/2024	18007	98.23%	1.77%
Total	2064188	98.79%	1.21%

% Acurácia

98.79%

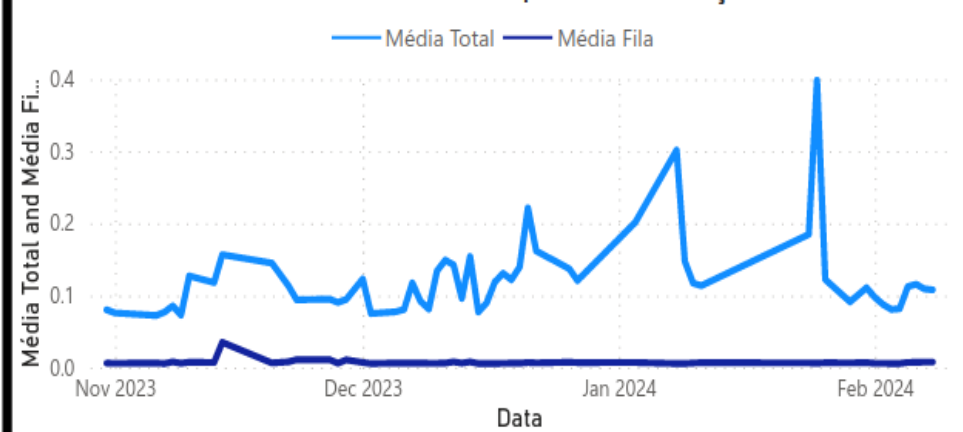
Tempo Médio de Resposta da Fila/Segundos

0.008

Tempo Médio de Resposta Total/Segundos

0.115

Média Total e Média Fila por dia de Execução



INTERAÇÃO COM O MODELO.

API de ML

0.1.0 OAS 3.1

/openapi.json

API para servir modelos de ML (Machine Learning).

Endpoints principais



- **inference**: Recebe itens para inferência ou avaliação. Também retorna informações sobre um modelo publicado.
- **feedback**: Recebe o feedback dos usuários em relação às inferências feitas pelos modelos.
- **get_feedback**: Solicita as informações consolidadas sobre os feedbacks informados pelos usuários.
- **status**: Obtém o status de um job.

Links úteis


- Repositório da versão standalone para testes da Stack: [Stack de ML Prodest - standalone](#)
- Repositório da lib para publicação de modelos: [mllibprodest - Repo](#)
- Lib para publicação de modelos no PyPI: [mllibprodest - PyPI](#)

Authorize 



inference Recebe itens para inferência ou avaliação. Também retorna informações sobre um modelo publicado. ^

POST /inference Inference  

inference Recebe itens para inferência ou avaliação. Também retorna informações sobre um modelo publicado. ^

POST /inference Inference  

feedback Recebe o feedback dos usuários em relação às inferências feitas pelos modelos. ^

POST /feedback Feedback  


get_feedback Solicita as informações consolidadas sobre os feedbacks informados pelos usuários. ^

POST /get_feedback Get Feedback  

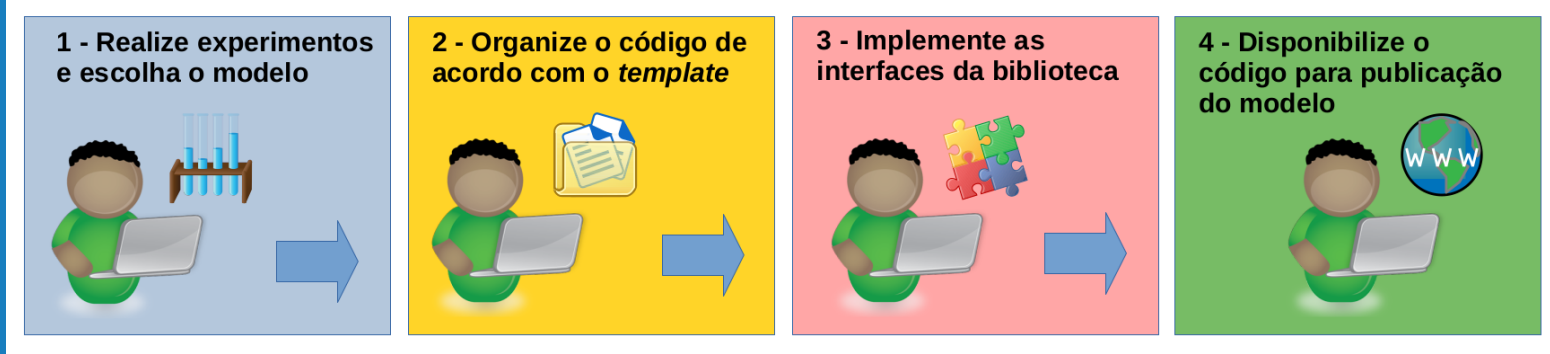
status Obtém o status de um job. ^

POST /status Get Status  

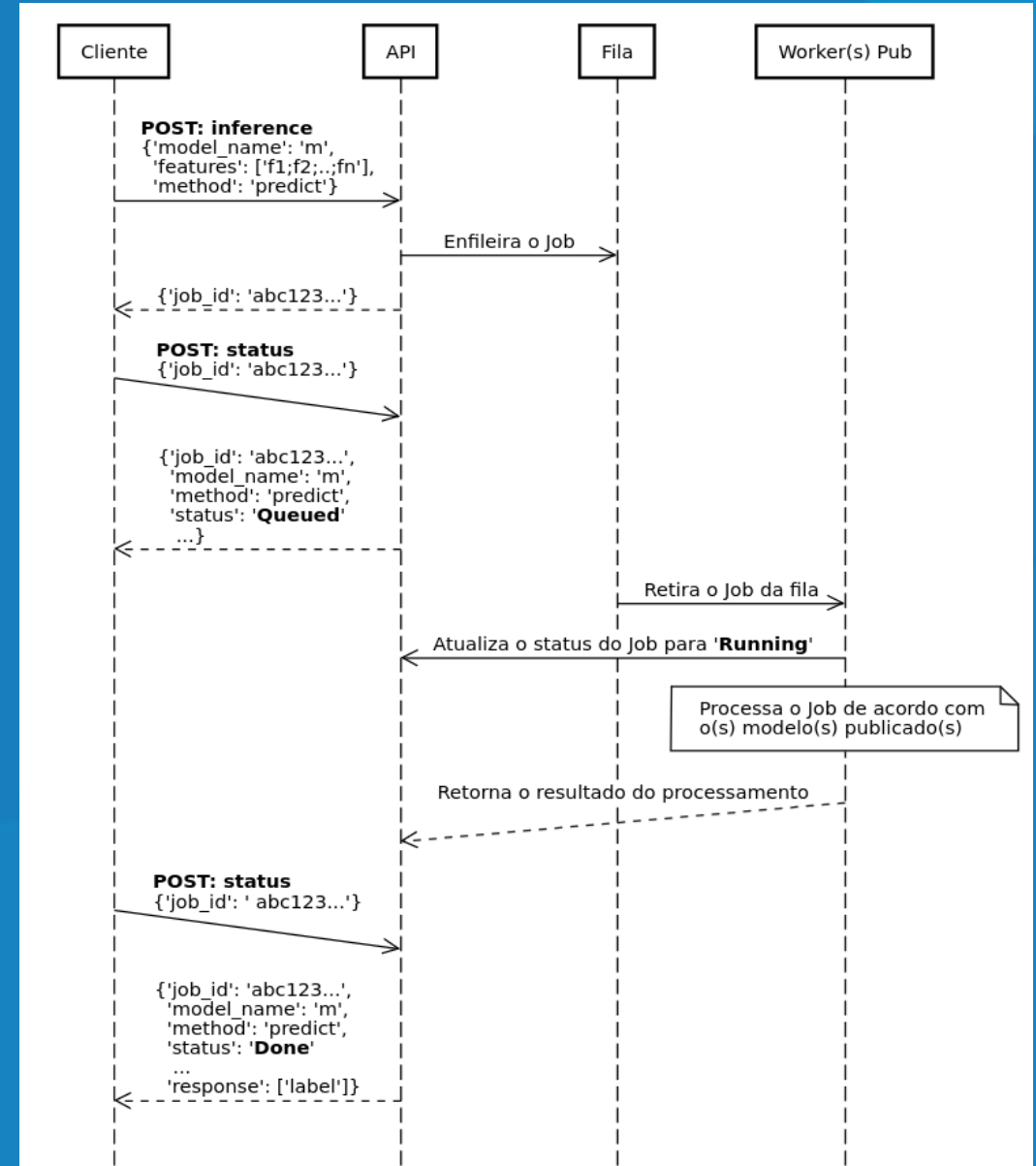
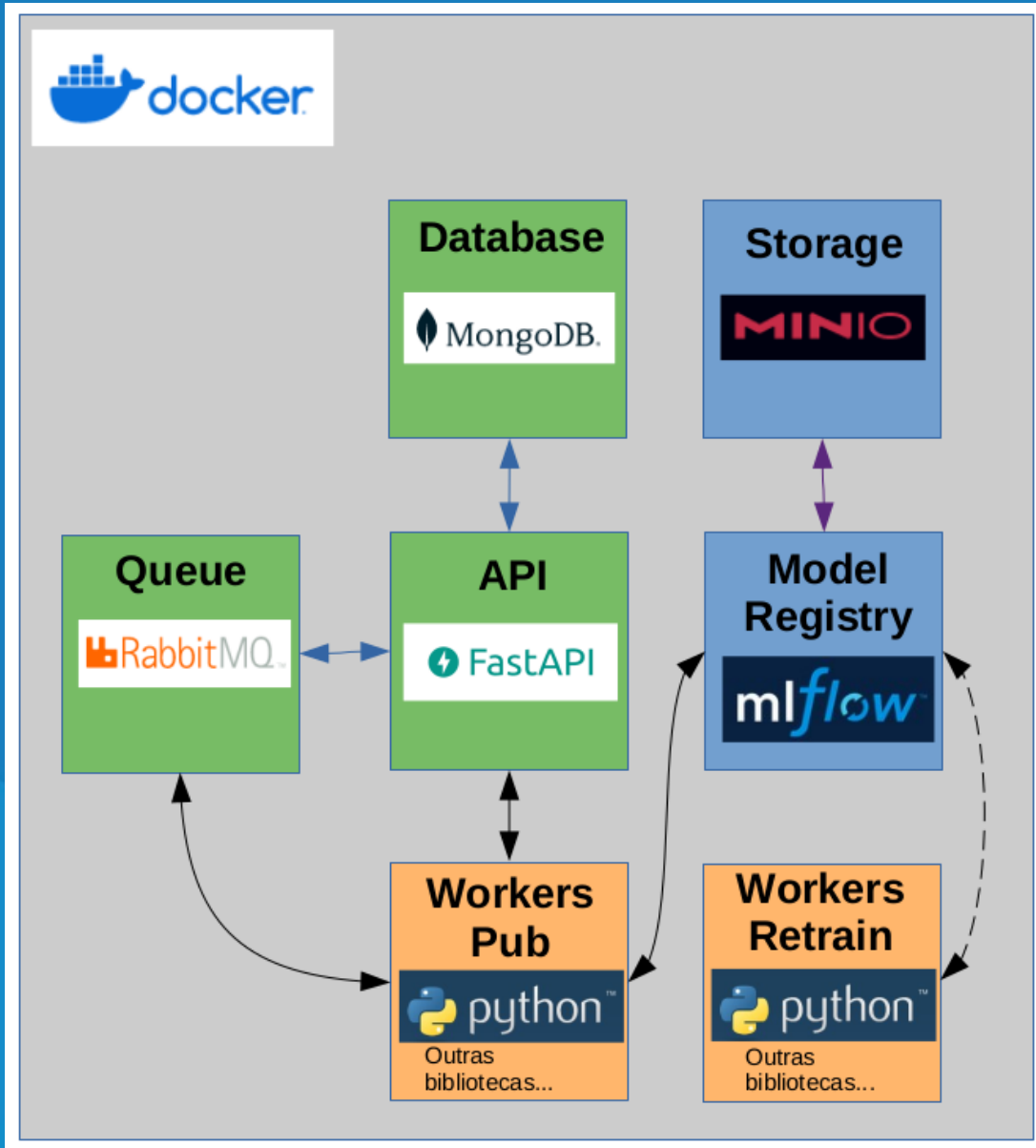
version Obtém a versão da stack. ^

GET /version Version 

PLATAFORMA PRODEST.



PLATAFORMA PRODEST.



Resultados.

RESULTADOS DAS PREDIÇÕES PARA OS PROCESSOS DO SEP



Resultados.

RESULTADOS DAS PREDIÇÕES PARA OS PROCESSOS

Que podem ser classificados

5.381.629

46% Temporalidade **SUBJETIVA.**

54% Temporalidade **OBJETIVA.**

Destinação final é eliminação

87%

Total de processos da temporalidade objetiva

2.526.770

PODERIAM SER ELIMINADOS

1.756.159

70%

ECONOMIA MENSAL

R\$????

ECONOMIA ANUAL

R\$????

CLASSIFICAÇÃO DE TODOS os processos não classificados no sistema SEP, para **ESTIMAR** a **ELIMINAÇÃO** de processos no Arquivo Público do ESTADO.

Qual seria o custo médio mensal de armazenamento de um processo? Pesquisa em andamento



A única jornada
impossível é aquela
que você nunca
começa.

Anthony Robbins



GEDAD

MESSIAS SILVA

GESIT

JOSÉ MÁRCIO DORIGUETO

JUAN CALLES

JUSSARA TEIXEIRA

GEPTIC

DANIEL CARVALHO

Projeto Estratégico Pro@Arq (APEES Digital)

Programa ES+INOVADOR - SEG



Projeto Estratégico Pro@Arq

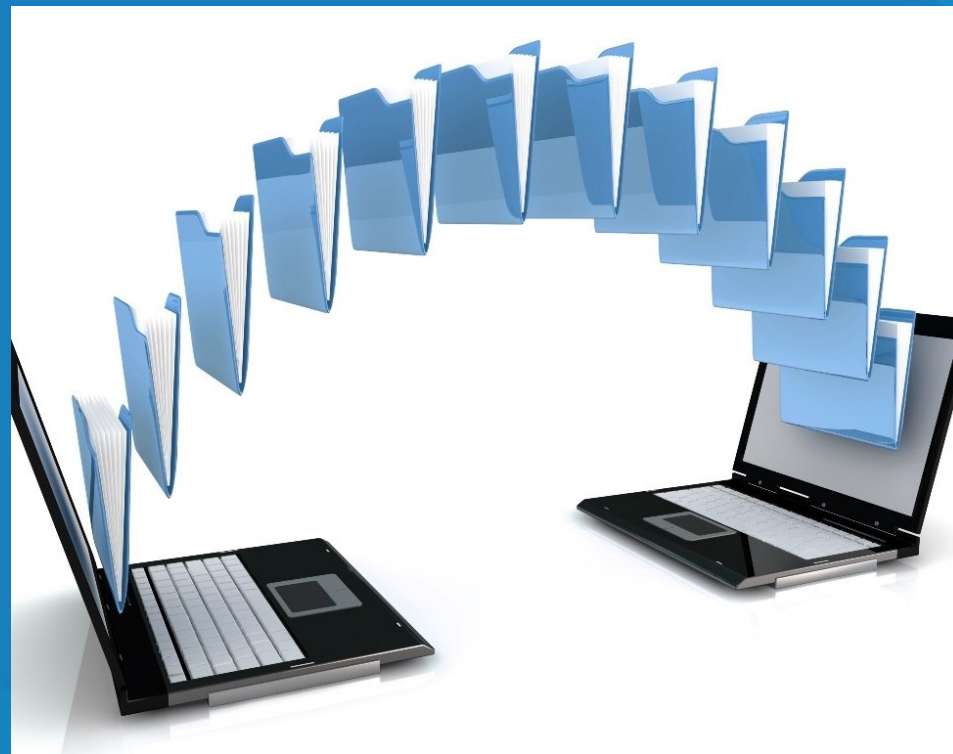
Implantação da Unidade Especializada para tratamento arquivístico

- Objetivo:
 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de arquivo e correlatos por até 60 meses;
 - Estimativa de tratamento anual: 50.000 mil caixas por ano;
 - Estimativa de digitalização anual : 1 milhão de páginas
 - Status da contratação: pesquisa de preço, análise da PGE e publicação de edital;
 - Alteração na modalidade da contratação (inclusão de pessoas com deficiência- PCD)



Projeto Estratégico Pro@Arq

- **Política de Preservação Digital do Estado do Espírito Santo - PPDig@ES :**
- **Normatização**
 - 07 de abril de 2022 -Publicação da Comissão de Preservação Digital em 07 de abril de 2022, composta por membros da SEGER; SEG, SECONT; SECULT;APEES;PRODEST;SECOM;UFES
 - 04 de setembro de 2023- Publicação da Política de Preservação Digital.
 - Elaborada por Grupo Técnico de Trabalho composto por membros do APEES, PRODEST e UFES (Convênio UFES x GOV-ES);
 - Objetivo: Nortear os procedimentos necessários para a preservação adequada dos documentos digitais, bem como seus metadados relacionados e dotar o APEES de uma plataforma de preservação conforme previsto no OAIS
 - Ações normativas complementares: elaboração de Planos de Preservação.



Projeto Estratégico Pro@Arq

Política de Preservação Digital

▪ Operacionalização

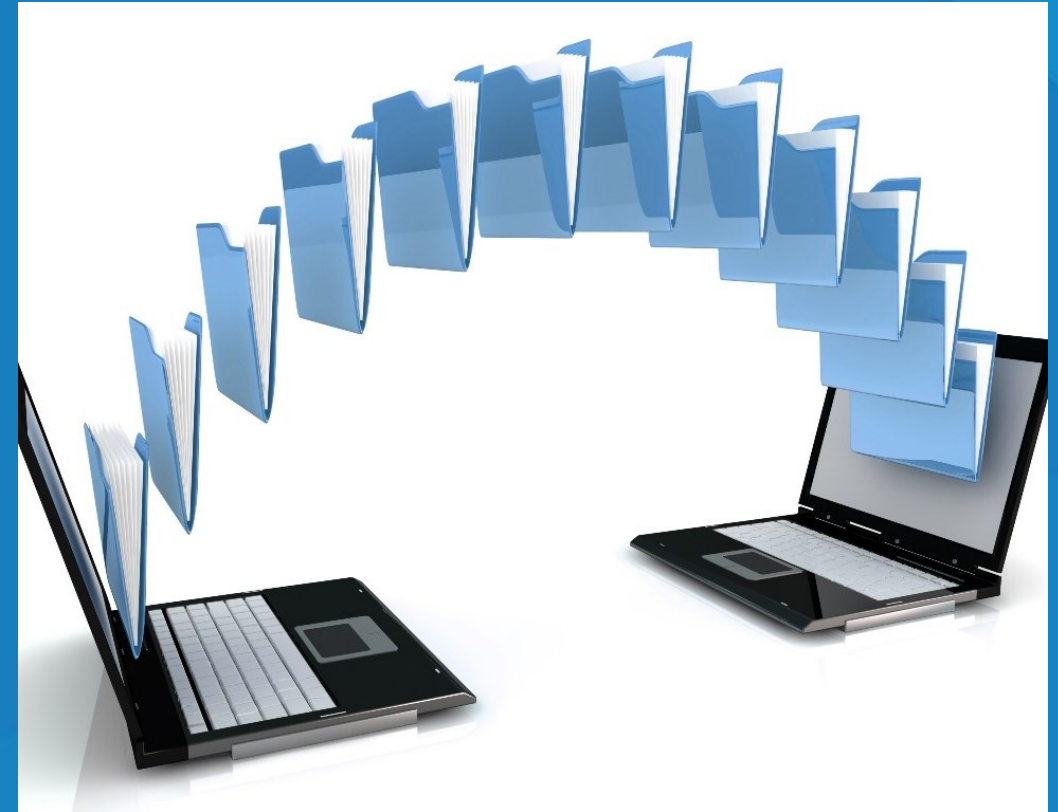
- Estudo para desenvolvimento de solução para integrar o sistema e-Docs com plataforma de preservação e acesso;
- Sondagem de mercado (empresas privadas e Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia-IBICT);
- Prospecção junto a FAPES para realizar projeto de pesquisa.



Projeto Estratégico Pro@Arq

Política de Preservação Digital

- **Cooperação Técnica firmada entre APEES e FAPES**
- 2022/2023- Elaboração do Projeto de pesquisa
- Objetivo do projeto de pesquisa: Desenvolvimento de solução tecnológica para integração do sistema e-Docs com plataforma de preservação digital.
- Pesquisadores : membros dos órgãos e entidades e do Executivo Estadual, e de nível Nacional;
- 28 de março de 2024: assinatura de Termo de Cooperação Técnica;
- Prazo de execução da Cooperação: maio de 2024 a maio de 2026.



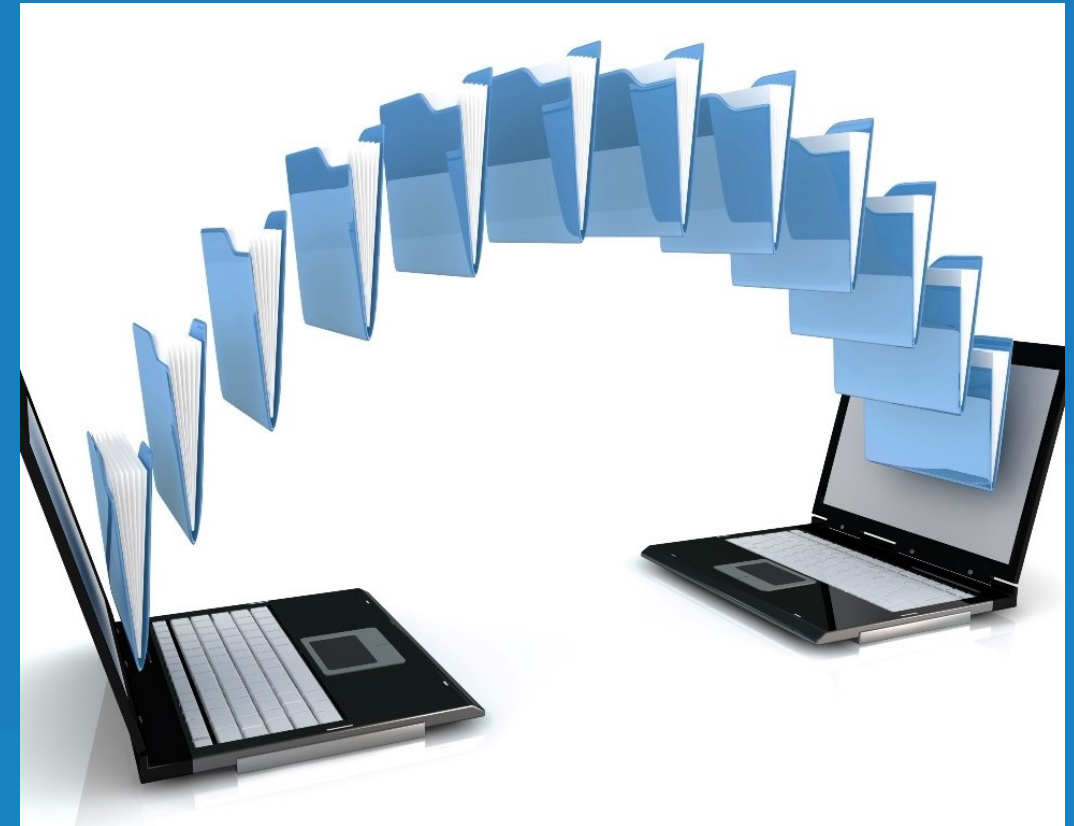
Decreto de digitalização

- **Elaboração e Publicação**

- Elaborado pelos membros do Comitê Gestor do PROGED em parceria com os demais órgãos e entidades do Executivo Estadual;

- **Objetivo:**

- Regular a técnica e os requisitos a serem utilizados pelos órgãos e entidades da administração pública direta e indireta do Estado do Espírito Santo para a digitalização de documentos públicos ou privados, **a fim de que produzam os mesmos efeitos legais dos seus originais;**
- 04 de setembro de 2023- publicação, com prazo de início de vigência a partir de 90 dias a partir da sua data de publicação;
- 09 de fevereiro de 2024- prorrogação do início do prazo de vigência por mais 120 dias.



Decreto de digitalização

- **Desdobramentos do ato normativo no sistema e-Docs**
 - Atualmente os documentos digitalizados e capturados no e-Docs tem valor de cópia;
 - Com o novo decreto, o documento digitalizado conforme regulamenta o decreto, passa a ter valor de original (representante digital) , e o documento em papel poderá ser descartado (salvo exceções);
 - A nova funcionalidade do sistema e-Docs para atender essa demanda está em fase final de desenvolvimento;
 - APEES, SEGER e PRODEST tem realizado reuniões constantes de alinhamento para o desenvolvimento e outras questões importantes, tais como perfil de usuário e acesso a nova funcionalidade.



Decreto de digitalização

Pesquise processos, encaminhamentos e documentos 

Clique para selecionar um PDF, Áudio ou Vídeo (máximo 250 MB)

 Informações sobre tipos de arquivo

Outras opções de captura



Captura em Lote de Documentos em PDF

Modo de captura avançado, que permite o upload de vários arquivos PDF de uma só vez. Ideal para quem captura muitos documentos diariamente.



Digitalização de Documentos com Valor de Original

Faça a captura de documentos digitalizados em formato PDF, de forma que eles tenham valor de original no E-Docs, seguindo todas os procedimentos do decreto 5491-R do Governo do Estado do Espírito Santo.



Decreto de digitalização



Documento

Pesquise processos, encaminhamentos e documentos



← Digitalização com Valor de Original



Nesta modalidade, você pode realizar a digitalização de documentos públicos ou privados, a fim de que produzam os mesmos efeitos legais dos seus originais em papel, incluindo a comprovação de qualquer ato perante os órgãos e entidades estaduais.

A digitalização com valor de original está embasada no decreto 5491-R do Governo do Estado do Espírito Santo, e todos os seus procedimentos devem ser seguidos para garantir o valor legal de original do documento capturado no E-Docs.

Para mais informações e detalhes, consulte o decreto 5491-R, e também o Manual de Digitalização de Documentos da PROGED.

[Ver decreto 5491-R](#)

[Manual de Digitalização](#)


[Clique aqui para selecionar um PDF \(máximo 250 MB\)](#)

Decreto de digitalização

DOCS Documento Pesquise processos, encaminhame

Arquivo selecionado: Escolher outro arquivo
diario_oficial_2022-11-30_completo.pdf (10.5 MB)

Com qual Cargo/Função você irá capturar este documento?

 JULIANA OLIVEIRA DE ALMEIDA
MEMBRO (Comitê Gestor| PROGED) - APEES - APEES - GOVES ↻

Deseja restringir ou liberar acesso, baseado na legislação vigente?

Nível de Acesso atual: **ORGANIZACIONAL**

Tornar Público Limitar Acesso

Informe os metadados do documento digitalizado:

Por favor preencha TODOS os campos abaixo, de acordo com as diretrizes do ANEXO II do decreto 5491-R.

Nome *

Classe documental *

Assunto (palavras-chave) *

Palavras-chave que representam o conteúdo do documento.


Destinação final prevista	Gênero	Prazo de guarda
<input type="text"/>	Textual	A ser definido pela Tabela de Temporalidade da área meio ou fim

Metadados necessários.

Decreto de digitalização

Informações do documento original em papel


Autor do documento original em papel *

Data e hora da produção/autuação * 

Pessoa física ou jurídica que emitiu o documento em papel.

Informações da digitalização do documento em papel

Nome do responsável pela digitalização *

Data e hora de digitalização * 

Pessoa física ou jurídica responsável pela digitalização.

Local da digitalização *

Local (registro tópico) da digitalização do documento em papel. Pode ser o órgão/setor que fez a digitalização.

Resolução declarada * **Cor declarada ***

Termo de Responsabilidade

Este documento possuirá valor ORIGINAL para o Poder Executivo Estadual, de forma a produzir os mesmos efeitos legais do seu original em papel, incluindo a comprovação de qualquer ato perante os órgãos e entidades estaduais, na forma do decreto nº 5491-R, de 01/09/2023.

Ao capturar este documento, você declara:

1. Ter observado que o documento não se enquadra na lista de documentos proibidos de se digitalizar, na forma do art. 2;
2. Ter atendido a TODOS os requisitos descritos na forma do art. 5, no que tange:
 - a. aos padrões técnicos mínimos de resolução, cor e formato do documento PDF previstos em seu Anexo I;
 - b. ao preenchimento correto de todos os metadados especificados em seu Anexo II.

Metadados necessários.

Orientações Gerais

- Manter as CADS sempre atualizada: composição e contatos.
- Para eficiência da Gestão de Documentos em órgãos e entidades que possuem Unidades distribuídas na Região Metropolitana e interior, instituir Comissão Central e Comissões Setoriais- (**Case : SESA**)
- Acompanhar as ofertas de cursos voltados para Gestão Documental na ESESP;



DÚVIDAS E SUGESTÕES

The background features a soft, yellow-toned illustration of a building with a red roof and a garden with a fountain. The building has a prominent chimney and a window with a dark frame. The garden includes a fountain with a tiered structure and a small tree. The overall style is clean and modern, with a focus on architectural and natural elements.

AGRADECEMOS A PARTICIPAÇÃO DE TODOS!

Equipe Comitê Gestor

APEES: Wagner Santana Bianchi

Juliana Oliveira de Almeida

Michel Caldeira de Souza

PRODEST: Jussara Teixeira

José Marcio de Moraes Dorigueto

Ruth Mirian Salay de Mello

SECONT: Ricardo Monteiro

Wanderlei Marinato

SEGER : Cristiani Storch Perez

Sheila Christina Ribeiro

Cassiano Sopeletto Toneto

Contatos

Gerência de Gestão de Documentos- GEDOC

coged@ape.esgov.br

Tel. 3636-6140



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria de Gestão e Recursos Humanos
Secretaria de Controle e Transparência

